

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО
«Екатеринбургская школа № 4»



А.А. Алябьева

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 4, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»)**

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	-Обновление (актуализация) информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте школы. - Создание на официальном сайте школы в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг.	Постоянно	Куренкова С.Н. Зам. директора по УВР		
1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	-Мониторинг раздела «Руководство. Педагогический состав» с целью актуализации информации.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Л.В. Токарская Зам. директора по УВР		
1.3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	-Обеспечить опубликование на сайте школы возможности участия в электронных онлайн опросах, онлайн голосованиях.	По мере необходимости	Кириллов В.А., электроник		
1.4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовывать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение	Декабрь 2018	Кириллов В.А., классные руководители		

<p>обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.</p>	<p>качества предоставления образовательных услуг: -разместить обращение к родителям о наличии электронной приемной директора для внесения предложений на сайте; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; -проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии электронной приемной директора; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; -создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>-Обновление (актуализация) информации об образовательной организации, о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Г.Л. Лазарева, Гл. бухгалтер</p>		
<p>2.2. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.</p>	<p>-Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности учащихся качеством питания. -Усиление общественного контроля качества питания. -Проведение косметических ремонтов в здании школы для создания комфортных и безопасных условий обучения. -Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Врач Потемкин С.Ф. Зам. директора по АХР Боярских С.В. Зам. директора по УВР Радинских Н.Н., Куренкова С.Н.</p>		

2.3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Разработать положение ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ»	Март 2019 года	Зам. директора по УВР Рядинских Н.Н.		
2.4. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Программы дополнительного образования разработаны (размещены на сайте) и реализуются.		Зам. директора по УВР Куренкова С.Н.		
2.5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	-Изыскивать возможность участия учащихся с ОВЗ на всероссийских и международных уровнях. -Проведение в соответствии с планом школы мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов. -Своевременное обновление на официальном сайте школы страницы «Наши достижения». -Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение родителей к взаимодействию со школой.	Постоянно	Зам. директора по УВР Куренкова С.Н., педагог-организатор		
2.6. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	-Обеспечение консультирования педагогом-психологом, социальным педагогом учащихся, родителей (законных представителей) на постоянной основе. - Активизация деятельности шПМПК.	Регулярно	Педагог-психолог Плотников Д.В., социальный педагог Иванова Л.В., руководитель шПМПК Харченко О.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий	Разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Зам. директора по УВР Рядинских Н.Н.		

по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	-Работа согласно Плану мероприятий повышения уровня доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ	Согласно плану	Зам. директора по АХР Боярских С.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	-Мероприятия по обеспечению психологической комфортности и безопасности в школе, на установление доверительных отношений работников школы с учащимися и родителями.	Постоянно	Администрация ОО		
4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	-Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с планом.	По графику	Зам. директора по УВР Токарская Л.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	-Организация закупок для развития и обогащения предметно-пространственной среды.	По мере поступления финансирования	Директор Алябьева А.А., зам. директора по АХР Боярских С.В.		
5.2. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	-Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре образовательных услуг и их качестве. - Использование мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Администрация ОО		
5.3. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.		Постоянно	Администрация ОО		